Herramienta de Diagnostico Corazones Productivos 4.0 (Caracterización)

JUSTIFICACIÓN DEL CUESTIONARIO

Esta herramienta tiene como objetivo conocer en profundidad a su emprendimientos y/o MiPymes, su situación actual, sus necesidades y objetivos, así como su capacidad para implementar mejoras en sus procesos. Esta caracterización incluye la elaboración de un diagnóstico y un plan de mejoramiento, el cual es elaborado por un equipo de profesionales especializados.

La sinceridad en las respuestas es crucial, ya que permitirá desarrollar un plan de mejora realista y efectivo, sin que ello dependa de la continuidad en el programa.

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Política de privacidad *

Todos los datos y documentos de los ASPIRANTES serán registrados y tratados bajo la Política de Tratamiento de Datos Personales y las normas aplicables de HABEAS DATA (Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013).

Consulte nuestra politica en el siguiente enlace: Política de tratamiento de datos

De no aceptar el tratamiento de datos personales, su postulación no podra ser tenida en cuenta.

Marca solo un óvalo.

- ◯ Acepto el tratamiento de mis datos personales
- ◯ NO acepto el tratamiento de mis datos personales

2. Veracidad de la información

Como representante del emprendimientos o MiPyme, manifiesto que la información aquí suministrada es veraz información veraz y verídica y de negarme a responder parcial o totalmente se dará por entendido que el
emprendimiento o MiPyme no desea participar del proyecto y por tanto será expulsado del proceso y se cubrirá el cupo con el listado de emprendimientos y/o MiPymes en espera.

Marca solo un óvalo.

- Manifiesto que la información aportada es veraz y veridica
- No deseo continuar en el proceso

INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ECONOMICA

3. Tipo de Unidad *

Marca solo un óvalo.

- Emprendimiento
- MiPyme

4. Nombre de la MiPyme o Emprendimiento *

_____

5. NIT o Documento *

Numero de identificación tributaria sin digito de verificación, ni puntos ni comas.

_____

6. Digito de Verificación

Digito de verificación del NIT (solo para MiPymes)

_____

7. Representante Legal *

Nombres y apellidos (completos) del representante legal de la MiPyme.

8. Numero de Documento *

Numero del documento de identificación del representante legal de la MiPyme.

9. Teléfono *

Teléfono celular o fijo de contacto

10. Correo electrónico *

11. Dirección *

Dirección de funcionamiento de la MiPyme ubicada en la localidad de Kennedy.

12. Barrio *

13. UPZ *

Unidad de Planeamiento Zonal (UPZ) en la que se encuentra ubicado la MiPyme.

Dropdown

Nota: La MiPyme, deberá encontrarse localizada o tener sede principal en alguna de las (12) UPZ de la localidad de Kennedy, de lo contrario no podrá ser tenida en cuenta.

Marca solo un óvalo.

- Américas
- Bavaria
- Calandaima
- Carvajal
- Castilla
- Corabastos
- Gran Britalia
- Kennedy Central
- Las Margaritas
- Patio Bonito
- Timiza
- Tintal Norte

14. Nivel de Escolaridad Representante *

Marca solo un óvalo.

- Básica Primaria
- Básica Secundaria
- Bachiller
- Técnico
- Tecnólogo
- Profesional Universitario
- Titulo de Posgrado
- Ninguna

15. Sector económico *

Clasifique el sector económico al que pertenece su emprendimiento.
Nota: solo podrán participar los emprendimientos que pertenecen a estos sectores económicos que forman parte del **CIIU 47 - Comercio al por menor.**

Al marcar alguna de las siguientes casillas, certifico bajo la gravedad del juramento que la empresa que representa, pertenencia al código CIIU 47 - Comercio al por menor.

Marca solo un óvalo.

- 1. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco
- 2. Comercio al por menor en tiendas no especializadas
- 3. Comercio al por menor de productos textiles, prendas de vestir, calzado, artículos de cuero
- 4. Comercio al por menor de productos electrónicos, electrodomésticos y artículos para el hogar
- 5. Comercio al por menor de artículos farmacéuticos y productos para la salud
- 6. Comercio al por menor de libros, revistas, y otros artículos culturales
- 7. Comercio al por menor de productos de cuidado personal y cosméticos
- 8. Comercio al por menor de artículos de deporte y recreación
- 9. Comercio al por menor de juguetes y artículos recreativos
- 10. Comercio al por menor de combustible y productos derivados
- 11. Comercio al por menor de productos diversos (mercados informales, bazares, etc.)

16. Descripción del negocio *

Realice una breve descripción de su negocio, qué productos fabrica o produce y como realiza el proceso.

17. Trayectoria *

¿Cuántos años de operaciones lleva la unidad económica?

_____

18. ¿Cuál fue la razón principal por la que inició la unidad productiva? *

_____

_____

_____

_____

_____

19. Actividad económica secundaria *

El representante legal de la unidad productiva cuenta con una segunda actividad económica.

Marca solo un óvalo.

- ◯ Si
- ◯ No

20. Cantidad de integrantes *

Número de personas que colaboran en la unidad productiva

_____

21. Relación Laboral *

¿La relación laboral con colaboradores es formal o informal?

Marca solo un óvalo.

- Formal
- Informal
- Mixta

22. Capital inicial *

¿Con cuánta inversión (capital) inició la unidad productiva?

_____

23. Origen de capital *

¿De quién recibió el capital para iniciar operaciones?

Marca solo un óvalo.

- Prestamo bancario
- Préstamo familiar
- Préstamo informal (gota a gota)
- Ahorros
- Subsidio o ayudas del estado

24. Principales Productos *

Describa los Productos/bienes o servicios que fabrica y/o comercializa la unidad productiva.

25. Necesidades *

Principales necesidades que enfrenta la unidad económica para mantenerse y crecer en el tiempo.

Marca solo un óvalo.

- Técnico
- Financiero
- Administrativo
- Comercial
- Marketing
- Diseño

26. Amenazas

Cual es su mayor preocupación sobre el futuro que pudiera afectar el ingreso o el desempeño de la unidad económica y que está fuera del control del representante legal.

Marca solo un óvalo.

- Competencia
- Precios de insumos
- Reglamentación gubernamental
- Otro: _____

27. ¿Le gustaría cerrar el negocio y obtener un empleo remunerado?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Tal vez

28. ¿Cuánto tiempo dedica para supervisar su unidad productiva?

_____

29. Conoce algún programa de promoción y apoyo a emprendimientos y MiPymes.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

30. Ha logrado acceder a productos financiero para la capitalización del emprendimiento o Mipyme.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

31. Utiliza equipos de cómputo para el monitoreo y desarrollo de la unidad económica.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

32. ¿Tiene contratadas personas o colaboradores para el desarrollo de su actividad económica?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

1. ADMINISTRATIVO - FINANCIERO

33. 1.1. ¿Cómo fija el precio de los productos y/o servicios la unidad productiva? *

Marca solo un óvalo.

- Según margen de utilidad
- Según precios de la competencia
- Estimación propia

34. 1.2 ¿Cómo ha llevado habitualmente la contabilidad del negocio? *

Marca solo un óvalo.

- Contador
- Software Contable
- Empíricamente (Excel / Cuaderno)

35. 1.3 Mantiene registros escritos de la unidad productiva (es decir, que tiene un lugar, cuaderno, archivo o computadora donde concentra la información de las operaciones diarias de su negocio). *

Marca solo un óvalo.

- Software Contable
- Excel
- Manual (libro o cuaderno de contabilidad)

36. 1.4 Utiliza registros para determinar ingresos y egresos. *

Marca solo un óvalo.

- Si
- En implementación
- No

37. 1.5 La unidad económica utiliza registros del cambio en los precios de insumos o materias primas de un mes a otro.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- Ocasionalmente
- No

38. 1.6 La unidad económica sabe cuánto le cuesta generar cada uno sus productos.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- Algunos
- No

39. 1.7 Sabe de qué productos obtiene más ganancias por cada uno que vende.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- Algunos
- No

40. 1.8 La unidad económica tiene un registro escrito que detalle cuánto paga cada mes de renta, electricidad, equipo, mantenimiento, transporte, publicidad y otros costos indirectos
del negocio.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- Algunos
- No

41. 1.9 La unidad económica se ha fijado metas en relación con las ventas que se propone tener para el año en curso.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

42. 1.10 La unidad económica ha calculado los costos aproximados que tendrá que cubrir para el año en curso.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

43. 1.11 La unidad económica sabe cuáles son las pérdidas y ganancias que su negocio ha tenido en el último año.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

44. 1.12 Sabe cuántos son los ingresos y los gastos de su negocio al año.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

45. 1.13 ¿Qué tan seguido revisa el desempeño de la unidad económica para ver cuáles son las áreas que se pueden mejorar?

Marca solo un óvalo.

- Mensual
- Semestral
- Anual

46. 1.14 ¿Cuántos indicadores clave de desempeño emplea para el monitoreo de la unidad económica? *

Marca solo un óvalo.

- Más de 3
- Entre 1 y 3
- Ninguno

47. Evidencias de carácter administrativo y financiero *

En estas sección se solicita anexar evidencias de carácter administrativo y financiero que puede ser: registro de gastos, registro de ingresos y egreso, software contable, cuaderno o Excel en donde lleva la contabilidad, declaración de renta, entre otros, que permita visualizar el estado de la unidad productiva. (fotografías, videos, registros y/o documentos procedimentales)

Archivos enviados:

2. PROCESO OPERACIONAL Y/O PRODUCTIVO

48. 2.1 Comparó los precios y la calidad ofrecidos por proveedores alternativos o fuentes de materia prima alternativas, a los proveedores y fuentes actuales de la unidad económica. *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

49. 2.2 Ha preguntado a un proveedor qué productos se están vendiendo bien en la industria a la que pertenece este negocio.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

50. 2.3 La unidad económica cuenta con un sistema de inventario.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

51. 2.4 Conoce o tiene información de sus canales de distribución, de abastecimiento, proveedores y distribuidores, asimismo, de tiempos y movimientos, control de calidad e inventarios.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

52. Evidencias de carácter operacional y productividad *

En estas sección se solicita anexar evidencias de carácter operacional y productividad, referente al nivel de formalidad de la unidad económica Sistema de inventarios. logística (Vehículos) Etiquetado, Registro sanitario (INVIMA), u otras que permitan visualizar el estado de la unidad productiva.

Archivos enviados:

3. COMERCIALIZACIÓN

53. 3.1 El representante ha visitado el negocio de al menos un competidor para ver los precios que ofrece.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

54. 3.2 El representante legal ha visitado el negocio de al menos un competidor para ver qué productos están disponibles a la venta.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

55. 3.3 El representante les ha preguntado a sus clientes si existen otros productos que les gustaría que la unidad económica produjera o vendiera.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

56. 3.4 El representante legal ha hablado con al menos un excliente para averiguar por qué había dejado de comprar en su negocio.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

57. 3.5 La unidad económica atrajo clientes con alguna oferta especial.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

58. 3.6 El representante de la unidad a hecho algún tipo de publicidad.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

59. 3.7 La unidad económica usa redes sociales (Facebook, Twitter, WhatsApp, Instagram, TikTok) para promover y comercializar sus productos.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

60. 3.8 Ha buscado nuevos canales de distribución tales como cambiar de ubicación, entrar a nuevos mercados o buscar nuevos clientes.

Marca solo un óvalo.

- Sí
- En implementación
- No

61. Evidencias comercialización *

Evidencias sobre la presentación de los productos y/o servicios. (fotografías, videos, registros y/o documentos procedimentales)

Archivos enviados:

62. Evidencias exhibidores, anaqueles o estanterías *

Evidencias de la unidad productiva cuenta con exhibidores, anaqueles o estanterías para la presentación de sus productos y/o servicios. (fotografías, videos, registros y/o documentos procedimentales)

Archivos enviados:

EVIDENCIAS ADICIONALES

Los formatos permitidos para la recolección de evidencias serán: fotografías, videos, registros y/o documentos procedimentales de los emprendimientos y MiPymes.

63. Evidencias adicionales *

Evidencias de los instrumentos y/o metodologías (gestión del conocimiento: recetas, planos o moldes para corte de tela) que tenga implementado el emprendimiento o la MiPyme dentro de su estructura organizacional.

Archivos enviados:

64. Foto de la fachada *

Fotografías de la fachada con nomenclatura de la unidad productiva

Archivos enviados:

65. Fotos de la unidad productiva *

Fotografías del taller o punto de elaboración de los productos de la unidad productiva

Archivos enviados:

66. Acta de visita *

Firmada por el representante de la unidad productiva y el profesional o técnico que realiza la visita

Archivos enviados:

67. Carta de Compromiso *

Firmada por el representante de la unidad productiva

Archivos enviados:

68. Observaciones adicionales

Apreciaciones y/u observaciones en caso de requerirse

69. Profesional o Técnico *

Marca solo un óvalo.

- Profesional 1
- Profesional 2
- Profesional 3

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios